



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für Verteidigung,
Bevölkerungsschutz und Sport VBS

Generalsekretariat VBS
Kommunikation VBS

VIRTUA – WEB-OPAC

ALEXANDRIA
Ἀλεξάνδρεια

Handbuch für die Ausbildung

(IPORTAL, VERSION 2010.1.2 – SEPTEMBER 2010)

Inhaltsverzeichnis

VERBINDUNG.....	4
NAVIGATION	4
ABFRAGESPRACHE	4
RECHERCHE.....	5
SUCHARTEN.....	5
<i>Schnellsuche</i>	5
<i>Kombinierte Stichwortsuche</i>	6
<i>Indexsuche</i>	9
<i>Wort-in-Index Suche</i>	10
<i>Expertensuche</i>	11
<i>Mehrkatalogsuche</i>	13
SUCHE VERFEINERN	13
GEBRAUCH DER SUCHFILTER	15
SUCHRESULTATE ANSEHEN	16
<i>Kurztitelliste</i>	17
<i>Sortierung</i>	17
<i>Aufnahme anzeigen</i>	18
<i>Exemplaranzeige</i>	18
<i>Bestandesaufnahmen anzeigen</i>	21
SUCHRESULTATE SPEICHERN ODER PER E-MAIL VERSENDEN.....	22
<i>Speichern</i>	22
<i>Als E-Mail versenden</i>	24
DOKUMENT BESTELLEN	25
VERFÜGBARES DOKUMENT BESTELLEN	25
<i>Dokument anzeigen</i>	25
<i>Dokument bestellen</i>	25
BESTELLUNG VON KOPIEN EINES ARTIKELS	27
<i>Artikel suchen</i>	27
<i>Kopien bestellen</i>	27
RESERVATION EINES AUSGELIEHENEN DOKUMENTS	29
<i>Dokument reservieren</i>	29
BENUTZUNGSKONTO.....	31
ZUGRIFF AUF DAS BENUTZUNGSKONTO	31
AKTUELLE AUSLEIHTRANSAKTIONEN	31
VERLÄNGERUNG	31
ONLINE-EINSCHREIBUNG UND ÄNDERN VON BENUTZUNGSDATEN.....	33
ERSTEINSCHREIBUNG ONLINE	33
SIE KÖNNEN AUCH BENUTZUNGSDATEN ÄNDERN:.....	36
REGELMÄSSIGE INFORMATION VON PERSÖNLICHEN RECHERCHEN VIA SDI (SELECTIVE DISSEMINATION OF INFORMATION)	39
<i>Query erstellen</i>	39
<i>SDI-Profil und einzelne Queries anzeigen</i>	41
<i>Konfiguration einer Query verändern</i>	41

<i>Nach der Änderung mit Save Query bestätigen.....</i>	<i>41</i>
<i>Query löschen.....</i>	<i>41</i>
<i>Beispiel einer per E-Mail versandten SDI-Query.....</i>	<i>42</i>
THESAURUS-FUNKTIONEN.....	43

Verbindung

Alexandria ist der Bibliotheksverbund der Bundesverwaltung und der Katalog ist unter folgender Webadresse erreichbar: <http://www.alexandria.ch>

Navigation

Die Navigationsleiste des iPortals Alexandria dient zum Speichern von Listen und zum Anzeigen des Suchverlaufs der laufenden Session.

[Startseite](#) | [Meine Liste \(0\)](#) | [Suchverlauf](#) | [Abmelden](#) |

Abfragesprache

Das Alexandria-Portal steht in den folgenden Sprachen zur Verfügung: Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch.



Recherche

Sucharten

Schnellsuche

Kombinierte Stichwortsuche

Indexsuche

Wort-in-Index-Suche

Expertensuche

Mehrkatlogsuche

Schnellsuche

Die Schnellsuche ermöglicht eine gezielte Suche nach einem bestimmten Stichwort, einer Person oder einem Ortsnamen. Sie funktioniert nach denselben Grundsätzen wie die Stichwortsuche (siehe Stichwortsuche)

Geben Sie einen oder mehrere Suchbegriffe ein und starten Sie die Suche.

Schnellsuche

 Ganzer Katalog
 Bücher
 Zeitungen
 Zeitschriften

Suchfilter

Sie Können die Schnellsuche auf den ganzen Katalog anwenden oder auf eine bestimmte Dokumentenart beschränken (Bücher, Zeitungen, Zeitschriften).

Kombinierte Stichwortsuche

Kombinierte Stichwortsuche

Suchbegriff:

Suchkategorie:

UND ▾

UND ▾

UND ▾

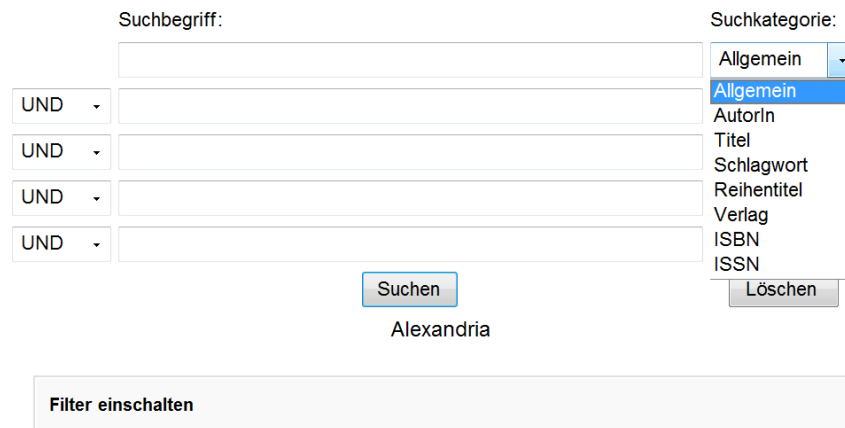
UND ▾

Suchen

Löschen

Alexandria

Filter einschalten



Mit den folgenden Mitteln können Sie eine komplexe Recherche aufsetzen:

- Stichwort/e
- Trunkierung
- Phrasensuche
- Klammern
- Bool'sche Operatoren
- Proximity Suche
- Suchkategorien

STICHWORT

Mit der kombinierten Suche können Sie nach bibliographischen Datensätzen suchen, die ein oder mehrere Stichworte enthalten. Diese Suche ist in den variablen und fixen Feldern möglich, ebenso wie in Leader-Positionen des MARC21-Formats.

- **Alphanumerische Zeichen:** z.B. 1900s
- **Zahlen:** z.B. 1984
- **Buchstaben:** z.B. MS
- **Wortfolgen:** z.B. Wald Umwelt
 - Zwischen den Begriffen der Wortfolge in einem Feld steht implizit ein UND
 - Es existiert keine feste Reihenfolge zwischen den Begriffen

TRUNKIERUNG

Um eine weitgefaste Recherche zu formulieren, können Sie die Trunkierung mit * benutzen, die eine unbestimmte Anzahl Zeichen ersetzt (ein oder mehrere). Stichworte können links, rechts oder in der Mitte trunziert werden.

BEMERKUNG: Eine Linkstrunkierung, d.h. eine Recherche mit Trunkierung am Anfang eines Wortes benötigt grosse Systemressourcen, weil jedes Wort überprüft werden muss, d.h. eine solche Recherche braucht Zeit.

Beispiele :

Titelsuche mit **demogr***: démographe, Demographie, démographique, demographisches, etc.
Titelsuche mit **pl*n** : plan, Planungen, Planeten, planungsrechtlichen, plein, etc.

Das Fragezeichen ? ersetzt ein einziges Zeichen. (Achtung: Umlaute werden als zwei Zeichen gezählt!) Es ist möglich, mehrere Fragezeichen zu setzen.

Beispiele :

Titelsuche mit **f?rme** : firme, ferme, forme, etc.

Titelsuche mit **so??s** : soils, soins, sols, etc.

PHRASENSUCHE

Bei der Phrasensuche wird die gesuchte Wortfolge zwischen Anführungs- und Schlusszeichen ("") gesetzt.

Beispiel :

Titelsuche mit **"ère atomique"**: Virtua sucht alle Aufnahmen, deren Titel genau diesen Ausdruck enthält.

BOOL'SCHE OPERATOREN

Die Bool'schen Operatoren werden gebraucht, um zwei oder mehrere Suchbegriffe miteinander zu verbinden. Diese Operatoren befinden sich in den Auswahllisten zwischen den verschiedenen Recherchefeldern:

- **UND** Beide Begriffe müssen in der Aufnahme vorkommen
- **ODER** Einer der beiden Begriffe muss in der Aufnahme vorkommen
- **NICHT** Der erwähnte Begriff darf in der Aufnahme nicht vorkommen
- **NAHE** (Proximity-Suche) Zwischen den beiden Begriffen liegt *ein* anderes Wort

Die Operatoren **ODER**, **NICHT** und **NAHE** können innerhalb des gleichen Suchfeldes nicht verwendet werden. Sie können nur verwendet werden, um Begriffe in zwei verschiedenen Suchfeldern zu kombinieren. Wenn mehrere Begriffe in ein und dasselbe Suchfeld eingegeben werden, führt das System standardmässig eine Suche mit dem Operator **UND** durch.

Beispiel

Allgemein: Dürrematt

UND *Allgemein:* Berne

NICHT *Allgemein:* Neuchâtel

Beispiel

alpenquerender NAHE 1994 ergibt: Alpenquerender Güterverkehr 1994: Zählung der schweren Strassengüterfahrzeuge durch die Schweizer Alpen

Achtung: das System gliedert die Suchbegriffe von oben nach unten (von links nach rechts).

Beispiel:

Kombinierte Stichwortsuche

Suchbegriff:		Suchkategorie:	
	Müller	AutorIn	▼
UND ▼	Schweiz	Titel	▼
UND ▼	Wasser	Schlagwort	▼
UND ▼		Allgemein	▼
UND ▼		Allgemein	▼
<input type="button" value="Suchen"/>		<input type="button" value="Löschen"/>	


Alexandria

Das System gliedert die verschiedenen Suchbegriffe folgendermassen: (Dürrenmatt **UND** Berne) **ODER** Neuchâtel; es sucht somit alle Aufnahmen, die Dürrenmatt **UND** Berne enthalten sowie alle Aufnahmen, die Neuenburg enthalten.

SUCHKATEGORIEN

SUCHKATEGORIEN	Beschreibung
Allgemein	Suche in allen Feldern
AutorIn	Suche im Feld AutorIn
Titel	Suche im Feld Titel
Schlagwort	Suche in allen Schlagwort-Feldern
Reihentitel	Reihentitel
Verlag	Verlag
ISBN	Suche nach ISBN-Nummer
ISSN	Suche nach ISSN-Nummer

Indeksuche

Suchkategorie: 

Suchbegriff:

AutorIn

Titel

Zeitschriftentitel

Verlag

Signatur

Schlagwort

Schlagwort - helvetosaurus

Schlagwort - jurivoc

Schlagwort - midonas

Schlagwort - oecd

Schlagwort - twse

Schlagwort - voc02

Schlagwort - voc39

Schlagwort - voc15

LISTE DER SUCHKATEGORIEN:

Indexname	Beschreibung
AutorIn	AutorInnen-Index, inklusive Körperschaften
Titel	Titelindex
Zeitschriftentitel	Titel der fortlaufenden Publikationen
Verlag	Verlag
Signatur	Signatur (I = Exemplar ; H = Bestand)
Schlagwort	Suche in allen Thesauri
Schlagwort – helvetosaurus	Suche innerhalb des Thesaurus helvetosaurus
Schlagwort – jurivoc	Suche innerhalb des Thesaurus jurivoc
Schlagwort – midonas	Suche innerhalb des Thesaurus midonas
Schlagwort – oecd	Suche innerhalb des Thesaurus oecd
Schlagwort – twse	Suche innerhalb des Thesaurus twse
Schlagwort – voc02	Suche innerhalb des Thesaurus voc02
Schlagwort – voc39	Suche innerhalb des Thesaurus voc39
Schlagwort – voc15	Suche innerhalb des Thesaurus voc15

Wort-in-Index Suche

Index:
Schlagwort - helvetosaurus ▾

Suchbegriff:

UND ▾

UND ▾

Form:
Alle Worte ▾
Alle Worte
Phrase
Wortanfang
Alle Worte

Suchen Löschen

Alexandria

Die Wort-in-Index Suche ermöglicht eine Stichwortsuche innerhalb einer Autorität, z.B. innerhalb von Schlagwortketten.

Die Boole'schen Operatoren **UND**, **ODER**, **UND NICHT** und **NAHE** können verwendet werden, um verschiedene Suchfelder miteinander zu verbinden.

Zudem kann mit Hilfe der Auswahlliste 'Form' die Art der Verknüpfung zwischen den eingegebenen Suchbegriffen innerhalb eines Suchfeldes definiert werden:

- **Alle Worte** (dazwischen steht implizit UND)
- **Phrase** : eine Phrase in exakt der eingegebenen Wortreihenfolge
- **Wortanfang** : Anfang eines Wortes, z.B. alle Worte die mit Wirtschaft anfangen

Expertensuche

Suchbefehl:

Alexandria

Suchen

Löschen

Die Expertensuche ermöglicht Recherchen nach zusätzlichen Kategorien. Um diese Suchkategorien zu verwenden, müssen Sie das entsprechende Attribut (Code) direkt gefolgt von einem Doppelpunkt (:) und dem Suchbegriff eingeben.

Achtung: vor jedem Suchbegriff muss ein Kategorien-Code stehen, sonst kann das System die Suche nicht ausführen.

Die Kategorien ud01 bis ud12 wurden speziell für den Alexandria Verbund definiert.

Attribut	Kategorie	Attribut	Kategorie
a:	AutorIn	ta:	Zielpublikum
t:	Titel	f:	Form of Item
s:	Schlagwort	nc:	Inhalt
aw:	Überall	gp:	Govt Publication
nte:	Anmerkung/Fussnote	cp:	Conf Publication
ca:	Körperschaft	fst:	Festschrift
tse:	Reihentitel	i:	Index
ud01:	Sprachcode (041 abh)	fic:	Litterarische Form
ud02:	Code des bibliografischen Bulletins (999 abcde)	b:	Biographie
ud03:	Mathematische kartographische Koordinaten (034 abcdefghjkmnp6)	lang:	Sprache
ud04:	Beschaffungsquelle (037 ab9)	mr:	Veränderte Aufnahme
ud05:	Verknüpfung (999 a5)	cs:	Katalogisierungsquelle
ud06:	Mathematische kartographische Daten (255 abcdef6)	fr:	SE Frequency
ud07:	Erscheinungsjahr / Nummerierung (362 az)	r:	SE Regularity
ud08:	Schweizerische geodätische Koordinaten (595 defg)	ic:	ISSN Zentrum
ud09:	Bib ID 035 (035)	ts:	Typ der fortl. Publ.
ud10:	Aktuelle Periodizität	foi:	SE Form of Original Item
ud11:	Katalogisierungsquelle	new:	SE Nature of entire Work
ud12:	Feld 947 (Iteminformationen aus Schablonen)	oa:	SE Original Alphabet
p:	Verleger	mv:	VM Visual Matter
rs:	Aufnahmestatus	tym:	VM Type of Material
ty:	Typ	tq:	VM Technique
bl:	Bibliographic Level	rf:	MP Relief
ar:	Archival Control	pj:	MP Projection
el:	Kodierungsniveau	pm:	MP Prime Meridian
d:	Descriptive Cataloging Rules	ct:	MP Cartographic
lr:	Link Records	sf:	MP Special Format
ed:	Entered Date	fc:	MU Form of Composition
td:	Type of Date	fm:	Format of music
sd:	Date 1	mm:	MU Accompanying Material
edt:	Date 2	lt:	MU Literary Text SR
pp:	Erscheinungsort	tc:	Type of Computer File
il:	Illustrationen	lc:	Lokale Klassifikation (698 a25)

Die Expertensuche erlaubt Ihnen, die gleichen Werkzeuge wie in der Stichwortsuche zu benutzen (Trunkierung, Phrasensuche, Bool'sche Operatoren, Proximity-Suche).

Bei der Verwendung der Bool'schen Operatoren innerhalb eines Suchfeldes müssen Sie vor und nach dem Operator ein Leerzeichen setzen.

UND: &

ODER: +

NICHT: -

NAHE: &x (wobei x die Anzahl Wörter zwischen den Suchbegriffen darstellt)

Beispiel: a:Müller & aw:Schweiz

Beispiel: t:alpenquerender &2 t:zählung ergibt : Alpenquerender Güterverkehr 1994 : Zählung der schweren Strassengüterfahrzeuge durch die Schweizer Alpen

Bemerkung :

- Die Proximity-Suche (NAHE) ist nur innerhalb **einer einzigen** Suchkategorie möglich
- Die Proximity-Suche (NAHE) ist nur zwischen **zwei** Begriffen möglich

Sie können Ihre Suchbegriffe auch mit Hilfe von Klammern anordnen:

Beispiel: a:Dürrenmatt & (aw:Berne + aw:Neuchâtel)

Bei der Verwendung von Klammern gliedert das System die Suchbegriffe von links nach rechts.

Mehrkatalogsuche

Sie können eine Stichwortsuche gleichzeitig in mehreren Katalog-Datenbanken ausführen: Suchbegriffe eingeben, Suchkategorie(n) auswählen, ev. mit Bool'schen Operatoren verknüpfen, externe Datenbank(en) auswählen und mit **Suchen** abschicken.

Mehrkatalogsuche

Mehrkatalogsuche

	Suchbegriff:		Suchkategorie:	Allgemein ▾
		<input type="text"/>		
UND ▾		<input type="text"/>		Allgemein ▾
UND ▾		<input type="text"/>		Allgemein ▾
		<input type="button" value="Suchen"/>		<input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/>	Alexandria	<input type="checkbox"/>	Helveticat	
	<input type="button" value="Alle auswählen"/>			

Ergebnis Ihrer Mehrkatalogsuche

Ihre Suche: Allgemein: wirtschaft UND Allgemein: technik

Durchsuchte Datenbanken:	Treffer	
Helveticat	328	Treffer ansehen
Alex56	663	Treffer ansehen

Suche verfeinern

Es ist möglich das Resultat einer Stichwortsuche zu verfeinern (**Kombinierte Stichwortsuche + Schnellsuche**).

Geben Sie einen oder mehrere Suchbegriff(e) ein und starten Sie die Suche:

Suchbegriff:		Suchkategorie:	
	Müller	AutorIn	▼
UND ▼		Allgemein	▼
UND ▼		Allgemein	▼
UND ▼		Allgemein	▼
UND ▼		Allgemein	▼

Alexandria

Oben links in der Ergebnisliste finden Sie den Link [Suche verfeinern](#), der Ihnen ermöglicht die Suche zu verfeinern. Wenn Sie auf diesen Link klicken, wird das Suchformular mit Ihrem(n) vorher verwendeten Suchbegriff(en) angezeigt. Verfeinern Sie jetzt Ihre Recherche, indem Sie zusätzliche Suchbegriffe in die noch freien Felder eingeben. Anschliessend starten Sie die Suche erneut:

Suchbegriff:		Suchkategorie:	
	Müller	AutorIn	▼
UND ▼	Schweiz	Titel	▼
UND ▼	Wasser	Schlagwort	▼
UND ▼		Allgemein	▼
UND ▼		Allgemein	▼

Alexandria

Bemerkung: Mit dem Button **Löschen** können Sie nur die neu hinzugefügten Suchbegriffe löschen.

Gebrauch der Suchfilter

Es können auch Filter, die auf Informationen hauptsächlich der fixen Felder, aber auch von verschiedenen variablen Feldern, basieren, verwendet werden. Über den Link [Filter einschalten](#) in der **Schnellsuche**, der **Kombinierte Stichwortsuche**, der **Indexsuche** und in der **Expertensuche** wird diese Option angezeigt:

- **Inhalt:** z.B. Zusammenfassung, Bibliografien, etc. (008 Contents),
- **Formate:** Dokumentenart (Karten, Monographien, Zeitschriften etc.)
- **Sprachen:** Sprache der Publikation
- **Erscheinungsländer:** Land oder Staat
- **Erscheinungsjahr:** ein Jahr oder eine Zeitspanne
- **Betreffsjahr:** Jahr oder Zeitraum, den das katalogisierte Dokument inhaltlich abdeckt, falls erfasst
- **Standorte**

Wählen Sie die gewünschten Filter.

Drücken Sie CTRL, um mehrere Filter zu setzen oder noch nicht gespeicherte Filter wieder zu deaktivieren.

Inhalt

(nur Monographien und Periodika)

Abstracts/summaries
Bibliographies
Catalogs
Dictionaries
Directories
Discographies
Encyclopedias

Einschliessen Ausschliessen

Sprachen

Arabic
Chinese
Coptic
Czech
Dyula
Egyptian
English

Einschliessen Ausschliessen

Erscheinungsdaten

-

Standorte

AAL / CIAL / CIEL
AAL: Artikel
AAL: Bibliothek
AAL: Diverses
AAL: KDO ZS
AFD / SCA / SCE
AFD: Artikel

Formate

Archival/Manuscript
Comm.Info
Comm.Info event
Comm.Info individual
Comm.Info organization
Comm.Info program
Computer file

Einschliessen Ausschliessen

Erscheinungsländer

Alabama
Alaska
Alberta
Arizona
Arkansas
Australia
Belgium

Einschliessen Ausschliessen

Betreffsjahr

-

Die Auswahlbuttons **Einschliessen** und **Ausschliessen** ermöglichen eine weitere Spezifizierung der Filter.

ACHTUNG! Standortfilter sind nur sinnvoll mit einer Schnellsuche, einer kombinierten Stichwortsuche oder einer Expertensuche. Beim **Betreffsjahrfilter** muss der eingegebene Zeitraum den gesamten Zeitraum abdecken, welcher in einem Dokument katalogisiert worden ist. Also den Zeitraum bei der Suche nicht zu stark eingrenzen!

Suchresultate ansehen

Das Resultat einer Index-Suche ist eine alphabetische Liste der in der Datenbank gefundenen Treffer (AutorIn, Titel, Schlagworte, etc.).

Ihre Suche: Alexandria - AutorIn: remarque, erich maria

	Anzahl Treffer	Einträge
Autorität sehen	22	Remarque, Erich Maria
Autorität sehen	2	Remarque, Erich Maria. - Der Himmel kennt keine Günstlinge (estnisch)
Autorität sehen	2	Remarque, Erich Maria. - Zeit zu leben und Zeit zu sterben (lettisch)
Autorität sehen		<input type="checkbox"/> Remarque-Friedenspreis der Stadt Osnabrück
Autorität sehen	1	Remarque Institute (New York University)
Autorität sehen	1	Remarques
Autorität sehen	1	Remas, Ilija
Autorität sehen	2	Remaudière, G.
Autorität sehen	1	Remaudière, M.
Autorität sehen	2	Remazeilles

Sie Können innerhalb vom Index hin- und herwechseln.

[«30](#) [«20](#) [«10](#) [«1](#) | [1>](#) [10»](#) [20»](#) [30»](#)

Um die **Kurztitelliste** anzuzeigen, klicken Sie auf einen Eintrag mit mindestens zwei Treffern. Wenn Sie auf einen Eintrag mit nur einem Treffer klicken, erscheint direkt die Exemplaranzeige.

Kurztitelliste

Die **Titelliste** zeigt auf bis zu vier Linien eine Übersicht der bibliographischen Aufnahmen des Suchbegriffs an. Diese Übersicht ist je nach Dokumententyp (Monographie, Zeitschrift, Artikel etc.) unterschiedlich zusammengesetzt.

Alle Aufnahmen in meiner Liste speichern

Treffer 1 bis 22 von 22

In meiner Liste speichern Alle Aufnahmen auswählen 1-22 Auswahl löschen

1

[Vollanzeige](#)
[Bestell-exemplare\(2\)](#)
[MARC](#)
In Meine Liste hinzufügen

AutorIn	Remarque, Erich Maria
Titel	A l'Ouest rien de nouveau / Erich-Maria Remarque
Verlag	Paris : Stock, 1929

2

[Vollanzeige](#)
[Bestell-exemplare\(1\)](#)
[MARC](#)
In Meine Liste hinzufügen

AutorIn	Remarque, Erich Maria
Titel	Après / Erich Maria Remarque ; trad. de l'allemand par Raoul Maillard et Christian Sauerwein
Verlag	Paris : Gallimard, cop. 1977
Reihe	Folio : 967

Sortierung

Eine Titelliste kann nachträglich nach folgenden Kriterien sortiert werden.

Sortieren nach: Keine Sortierung Sortieren

- Keine Sortierung
- Titel
- AutorIn
- Signatur
- Publ.-Datum (Titel)
- Publ.-Datum (AutorIn)

Bis zu 500 Dokumente werden automatisch vom System in alphabetischer Reihenfolge nach Titeln sortiert.

Durch die Wahl eines **Sortierschlüssels**, z.B. AutorIn, und der Art der Sortierung (**aufsteigend** oder **absteigend**) wird mit **Sortieren** die Liste neu geordnet.

Aufnahme anzeigen

Mit einem Klick auf den entsprechenden Eintrag und danach auf [Vollanzeige](#) werden die Detailinformationen der Aufnahmen angezeigt:

[Vollanzeige](#) | [Bestellexemplare\(1\)](#) | [MARC](#)

Aufnahme 2 von 22

	Total Anfragen: 0 Unerledigte Anfragen: 0
Ihre Suche: Alexandria - AutorIn: remarque, erich maria	
AutorIn	Remarque, Erich Maria
Titel	Après / Erich Maria Remarque : trad. de l'allemand par Raoul Maillard et Christian Sauerwein
Verlag	Paris : Gallimard, cop. 1977
Kollation	433 p. ; 18 cm
Reihe	Collection Folio ; 967
Rückentitel	Remarque, Erich Maria
Anmerkung	Titre original: Der Weg zurück
Anmerkung	Erstdruck 1931
Zusammenfassung	Un Livre allemand de l'après-guerre de 1914, des premiers jours de la défaite au lendemain de la révolution.
Schlagwort	Belletristik [midonas]
Schlagwort	Erster Weltkrieg [midonas]
Schlagwort	Deutschland [midonas]
Nebeneintragung	Maillard, Raoul
Nebeneintragung	Sauerwein, Christian
Reihe (Link)	Folio 967

Die Vollanzeige zeigt die gesamte bibliographische Aufnahme (AutorIn, Titel, Verlag etc.), ohne verwaltungs- und bibliotheksspezifische Felder und ohne Exemplardaten an.

Mit den Hyperlinks der Vollanzeige kann direkt eine neue Recherche im Katalog durchgeführt werden.

Beispiel: Ein Klick auf den Link [Belletristik \[midonas\]](#) führt eine neue Recherche im Schlagwortindex durch:

Exemplaranzeige

Die Anzeige der Exemplare ist in zwei Bereiche unterteilt: im oberen Bereich befindet sich eine Übersicht über die bibliographische Aufnahme, und im unteren Bereich sind die vorhandenen Exemplare einzeln aufgelistet.

Aufnahme 21 von 22

Ihre Suche: Alexandria - AutorIn: remarque, erich maria

BV-Nummer	bv01312062
AutorIn	Remarque, Erich Maria
Titel	Der Weg zurück / Erich Maria Remarque
Verlag	Berlin, 1931
Kollation	8

Exemplare 1 - 2 / 2

1	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Bestellung	<input type="button" value="Bestellen"/>
Signatur	BIG Ee 786
Standort	BiG: Bibliothek
Item Class	Standard
Zustand	Ausleihbar
Strichcode	1988683584

2	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Bestellung	<input type="button" value="Bestellen"/>
Signatur	AAL Hb 21
Standort	AAL: Bibliothek
Item Class	Standard
Zustand	Ausleihbar
Strichcode	1950468321

Exemplarangaben:

- **Signatur** des Exemplars
- **Standort** des Exemplars
- **Item Class** des Exemplars
- **Zustand** des Exemplars (Angaben zur Verfügbarkeit etc.)
- **Strichcode:** Kodierung, die ein Exemplar für Ausleihtransaktionen eindeutig identifiziert. Bei fiktiven Exemplaren, wie Artikelaufnahmen, etc., kann der Code in der Form ITEMxxxx erscheinen.

ZUSTAND

Item Class	Zustand/Status	Beschreibung	Ausleihdauer
Standard			28 Tage
Referenz	In-house	Ausleihe nur vor Ort	28 Tage
Referenz	Nicht ausleihbar		Keine Ausleihe
Altbestand	In-house	Ausleihe nur vor Ort	7 Tage
Artikel (Notiz 'IN:')	Siehe IN:...	Artikel	Keine Ausleihe
Artikel (Notiz 'IN:')	Nicht ausleihbar	Artikel	Keine Ausleihe
Kopfaufnahme	Cf. div. Vol.		Keine Ausleihe
Teil einen Ganzen	Cf. Kopfaufnahme		Keine Ausleihe
	Ausgeschieden	Nicht mehr im Bestand	Keine Ausleihe
	Embargo		Keine Ausleihe
	Verloren		Keine Ausleihe
	In Transit	Ausleihtransaktion im Gang	
	Reserviert		
	Bestellen		
	Am Binden		
	Shelving		

Bestandesaufnahmen anzeigen

Die Anzeige einer Bestandesaufnahme ist nur für bibliographische Aufnahmen von Zeitschriften möglich. Für eine Zeitschrift werden alle Bestandesangaben für jede Verbundbibliothek, die diese Zeitschrift besitzt, angezeigt.

[Vollanzeige](#) | [Bestandesangaben\(10\)](#) | [MARC](#)

Aufnahme 1 von 20

Ihre Suche: Alexandria - Bundesblatt UND : p

Titel	Amtliche Sammlung der Bundesgesetze und Verordnungen der Schweizerischen Eidgenossenschaft [Periodicum]
Verlag	Bern : Stämpfli, 1849-1926
Aktuelle Erscheinung	Unregelmässig

Bestandesangaben 1 - 10 von 10

1	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Links	Detail der Bestandesangaben MARC-Bestandesangaben
Bestände	1848-1926 HB: 1900-1926 Keller: 1848-1899
2	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Links	Detail der Bestandesangaben MARC-Bestandesangaben
Bestände	1848-1926 [unvollst.] Alle Bände befinden sich im Keller

Die Übersicht der Bestandesaufnahme enthält folgende Informationen:

- **Standort:** des Bestandes in der besitzenden Bibliothek
- **Signatur:** des Bestandes
- **Bestände:** Detailangaben zum aktuellen Bestand in der Bibliothek.

BEMERKUNG: diese Detailangaben sind je nach Bibliothek vollständiger oder weniger vollständig

Suchresultate speichern oder per E-Mail versenden

Speichern

Mit der Funktion **Meine Liste** können Listen von bibliographischen Aufnahmen, Bestandesaufnahmen und von Exemplarangaben gespeichert werden :

Alle Aufnahmen in meiner Liste speichern

Treffer 1 bis 50 von 52

In meiner Liste speichern

Alle Aufnahmen auswählen 1-50

Auswahl löschen



1

[Vollanzeige](#)

[Bestellexemplare\(1\)](#)

[MARC](#)

In Meine Liste hinzufügen



Titel [100 Jahre Wasserversorgung Zug 1878-1978](#)

Verlag [Zug : Wasserwerke Zug A.G., 1978](#)

Mit **Alle Aufnahmen in meiner Liste speichern** können Sie eine ganze Titelliste (unter 1000 Aufnahmen) speichern.

Es ist auch möglich, einzelne Aufnahmen anzuwählen, und sie einzeln mit den Buttons **Alle Aufnahmen auswählen 1-10** abzuspeichern, oder indem "In Meine Liste hinzufügen" angekreuzt und mit **In meiner Liste speichern** bestätigt wird.

Klick auf den Link [Meine Liste](#) in der Navigationsliste des iPortals :

Der Korb enthält momentan 52 Datensätze.

Meine Liste aktualisieren

Ausgewählte Datensätze löschen

Senden

Meine Liste leeren

Meine Liste speichern

Aufnahmen und Exemplare ▾

E-Mail

BV-Nummer bv00801472

Titel 100 Jahre Wasserversorgung Zug 1878-1978

Verlag Zug : Wasserwerke Zug A.G., 1978

Kollation 55 S. Ill.

Signatur	Standort	Item Class	Zustand	Strichcode
BWG C/1398	BiG: vorher BWG	Standard	Ausleihbar	1988770360

[Vollanzeige](#)

Datensatz zum Löschen auswählen

In der Liste ist es möglich, die Liste zu aktualisieren, einzelne Aufnahmen zu löschen, die gesamte Liste zu löschen, die Liste lokal abzuspeichern, zu drucken oder sie per E-Mail zu versenden. Für eine geänderte Anzeige, zum Abspeichern oder E-Mail-Versand, Aufnahmeformat auswählen, Aktion ankreuzen, z.B. **Meine Liste Speichern** und mit Button **Senden** bestätigen.

Der Korb enthält momentan 19 Datensätze.

- Meine Liste aktualisieren
- Ausgewählte Datensätze löschen
- Meine Liste leeren
- Meine Liste speichern
- E-Mail

Senden

Aufnahmen und Exemplare ▾
Kurzanzeige
Vollanzeige
Aufnahmen und Exemplare
Bestände
MARC-Anzeige
Endnote Ansicht

ACHTUNG! Für eine Liste mit Exemplarangaben müssen Sie unbedingt das Format **Aufnahmen und Exemplare** auswählen. Wenn die Aufnahmen einzeln gespeichert wurden, ist die Exemplaranzeige nur möglich, wenn die Aufnahmen aus der Exemplaranzeige, bzw. aus der Bestandesanzeige, abgespeichert wurden.

Als E-Mail versenden

Der Inhalt von 'Meine Liste' kann per E-Mail versandt werden. Nach der Wahl des gewünschten Formats, klicken Sie auf den Button **Senden**:

Der Korb enthält momentan 2 Datensätze.

Meine Liste aktualisieren
 Ausgewählte Datensätze löschen
 Meine Liste leeren
 Meine Liste speichern
 E-Mail

▾

Felder mit * sind obligatorisch auszufüllen, mit **Senden** abschicken.

*EmpfängerIn:

fabienne.amgw erd@gs-vbs.admin.ch

*AbsenderIn:

mister.x@gs-vbs.admin.ch

Betreff:

Meine Liste: Wasserwerke

Meldung:

Anbei die Bibliographische Liste aus Alexandria

- Text Email
 HTML Email

ACHTUNG! Die Funktionalität 'Meine Liste' dient rein zur Erstellung bibliographischer Listen und nicht zur Online-Bestellung von Dokumenten.

Dokument bestellen

Verfügbares Dokument bestellen

Verfügbare Dokumente werden ausschliesslich über das iPortal bestellt. Bestellungen werden als E-Mail an die Ausleihstelle jener Verbundbibliothek geschickt, welche das Dokument besitzt (erkennbar als „Standort“).

Dokument anzeigen

Von einem Suchresultat aus, die Exemplaraufnahme anzeigen.

[Vollanzeige](#) | [Bestell-exemplare\(2\)](#) | [MARC](#)

Aufnahme 21 von 22

Ihre Suche: Alexandria - AutorIn: remarque, erich maria

BV-Nummer	bv01312062
AutorIn	Remarque, Erich Maria
Titel	Der Weg zurück / Erich Maria Remarque
Verlag	Berlin, 1931
Kollation	8

Exemplare 1 - 2 / 2

1	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Bestellung	<input type="button" value="Bestellen"/>
Signatur	BIG Ee 786
Standort	BiG: Bibliothek
Item Class	Standard
Zustand	Ausleihbar
Strichcode	1988683584

2	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Bestellung	<input type="button" value="Bestellen"/>
Signatur	AAL Hb 21
Standort	AAL: Bibliothek
Item Class	Standard
Zustand	Ausleihbar
Strichcode	1950468321

Dokument bestellen

Um das Dokument zu bestellen, klicken Sie auf den Button **Bestellen**. Im nächsten Fenster geben Sie Ihre Benutzernummer (Kartenummer im Alexandria-Verbund). In der Auswahlliste **Abholen in:** haben Sie folgende Möglichkeiten:

- 1) Wählen Sie **Postversand**, wenn Sie wünschen dass das Buch Ihnen per Post geschickt wird
- 2) Wählen Sie eine der aufgeführten Bibliotheken, wenn Sie das Dokument dort selber abholen möchten

BenutzerInnennummer

Abholen in

Ablaufdatum Monat Tag Jahr

Dokument-Bestellung auswählen und mit **Senden** abschicken.

Art der Bestellung

Fotokopie-Bestellung

Dokument-Bestellung

Bemerkung

Im Fenster zur Bestätigung der Bestellung befinden sich unter anderem die Angaben, an welche Bibliothek, die das Dokument besitzt, die Bestellung geschickt wird. Bitte mit **OK** bestätigen.

Ihre Bestellung wurde erfolgreich ausgeführt

Transaktionsnummer	86718
Früherer Standort	Vorher EPZB / BCPAF
Abholen in	Postversand
Bestelldatum	8-12-2010 10:02
Ablaufdatum	8-19-2010 07:00
Bestellt von	Amgwerd, Fabienne
Adresse	GS-VBS, Bibliothek am Guisanplatz
Signatur	BIG R 476
AutorIn	Kreidler, Eugen
Titel	Die Eisenbahnen im Machtbereich der Achsenmächte während des Zweiten Weltkrieges : Einsatz und Leistung für die Wehrmacht und Kriegswirtschaft /
Erscheinungsvermerk	Göttingen : Musterschmidt, 1975
Exemplar-Strichcode	ITEM1268983
Art der Bestellung	Dokument-Bestellung
Details zur Fotokopie-Bestellung	Bemerkung
Bib ID	974152
Standort	BiG: Bibliothek
Exemplarnummer	0
Item Class	Standard

Bestellung von Kopien eines Artikels

Katalogisierte Artikel werden ausschliesslich über den **iPortal** bestellt. Nur so werden Bestellungen als E-Mails an die Ausleihe der betroffenen Bibliotheken des Alexandria-Verbundes geschickt.

ACHTUNG! Diese Möglichkeit kann nur für Kopien von Artikeln, nicht von ganzen Werken, verwendet werden.

Artikel suchen

Von einem Suchresultat aus, die Exemplaraufnahme anzeigen.

Ihre Suche: Alexandria - : krieg und frieden

BV-Nummer	bv00190618
AutorIn	Krapf, Thomas
Titel	Israel zwischen Krieg und Frieden : zur Stimmung in Israel nach dem Gaza-Jericho-Abkommen / Thomas Krapf
Verlag	1994
In	Aus Politik und Zeitgeschichte . - 1994, B 21-22, S. 29-37 ISSN 0479-611X

Exemplare 1 - 3 / 3

1	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Bestellung	<input type="button" value="Bestellen"/>
Signatur	BIG EPZB Zq 233(1994)
Standort	BiG: Artikel
Item Class	Artikel (Notiz 'IN:')
Zustand	Siehe IN:...
Strichcode	1988120636

2	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Bestellung	<input type="button" value="Bestellen"/>
Signatur	PD EDA 50-1400
Standort	PD: Artikel (nicht verfügbar)
Item Class	Artikel (Notiz 'IN:')
Zustand	Siehe IN:...
Strichcode	1988284651

3	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Bestellung	<input type="button" value="Bestellen"/>
Signatur	PD APZG DZ.451
Standort	PD: Artikel (nicht verfügbar)
Item Class	Artikel (Notiz 'IN:')

Kopien bestellen

Um den Artikel zu bestellen, klicken Sie auf den Button **Bestellen**. Im nächsten Fenster geben Sie Ihre Benutzernummer (Kartenummer im Alexandria-Verbund) ein. In der Auswahlliste **Abholen in:**

wählen Sie, ob der Artikel an Ihren Arbeitsplatz (Post oder interner Kurierdienst) versandt werden soll, oder ob Sie ihn in der Bibliothek Ihrer Wahl abholen möchten.

BenutzerInnennummer

Abholen in

Ablaufdatum Monat Tag Jahr

Klick auf **Fotokopie-Bestellung**, weitere Felder falls nötig ausfüllen, und mit Senden abschicken.

Art der Bestellung

Fotokopie-Bestellung

Dokument-Bestellung

Von / bis

Im Fenster zur Bestätigung der Bestellung befinden sich unter anderem die Angaben, an welche Bibliothek, die das Dokument besitzt, die Bestellung geschickt wird. Bitte mit **OK** bestätigen.

Ihre Bestellung wurde erfolgreich ausgeführt

Transaktionsnummer	86721
Früherer Standort	Vorher EPZB / BCPAF
Abholen in	Postversand
Bestelldatum	8-12-2010 11:02
Ablaufdatum	8-19-2010 07:00
Bestellt von	Amgwerd, Fabienne
Adresse	GS-VBS, Bibliothek am Guisanplatz
Signatur	BIG MKF 290/1568
AutorIn	Koski, L.
Titel	Oxidation stability of polymeric materials dynamic dsc/DTA method /
Erscheinungsvermerk	1982
Exemplar-Strichcode	ITEM1341369
Art der Bestellung	Fotokopie-Bestellung
Details zur Fotokopie-Bestellung	Von / bis S. 1-12
Bib ID	1017369
Standort	BiG: Mikrofilme
Exemplarnummer	0
Item Class	Standard

Reservation eines ausgeliehenen Dokuments

Wenn der Status eines gewünschten Dokuments anzeigt, dass das Dokument ausgeliehen ist (**Fällig am:** MM-DD-YYYY HH:MM), kann mit dem Button **Bestellen** eine Reservation für dieses Dokument gemacht werden. Das Dokument wird nach Rückgabe durch den aktuellen Benutzer für Sie zur Verfügung gestellt.

Dokument reservieren

Exemplaranzeige:

Bestelleinheiten	
Erste Aufnahme Vorhergehende Aufnahme Nächste Aufnahme Letzte Aufnahme	
Vollanzeige Bestellexemplare(1) MARC	
Aufnahme 1 von 1	
Ihre Suche: Alexandria - Signatur: AAL Hb 31	
BV-Nummer	bv001344069
AutorIn	Remarque, Erich Maria
Titel	Drei Kameraden / von Erich Maria Remarque ; Nachw. Tilman Westphalen
Ausgabe	2. Aufl.
Verlag	Köln : Kiepenheuer & Witsch, 2000
Kollation	398 S. ; 19 cm
Exemplare 1 - 1 / 1	
1	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Bestellung	<input type="button" value="Bestellen"/>
Signatur	AAL Hb 31
Standort	AAL: Bibliothek
Item Class	Standard
Zustand	Fällig am: 7-15-2010 19:00
Strichcode	1950468331
<input type="button" value="In meiner Liste speichern"/>	

Um das Dokument zu reservieren, klicken Sie auf **Bestellen**. Im nächsten Fenster geben Sie Ihre Benutzernummer (Kartenummer im Alexandria-Verbund) ein. In der Auswahlliste **Abholen in:** wählen Sie, ob das Dokument an Ihren Arbeitsplatz (Post oder interner Kurierdienst) versandt werden soll, oder ob Sie es in der Bibliothek Ihrer Wahl abholen möchten.

Achtung: wenn das Ablaufdatum Ihrer Reservation (normalerweise 1 Woche) innerhalb des Fälligkeitsdatums des Dokumentes ist, wird Ihre Reservation nicht berücksichtigt.

BenutzerInnennummer	<input type="text" value="....."/>
Abholen in	<input type="text" value="Postversand"/>
Ablaufdatum	Monat <input type="text" value="7"/> Tag <input type="text" value="29"/> Jahr <input type="text" value="2010"/>
<input type="button" value="Senden"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Im nächsten Fenster zur Bestätigung der Bestellung befinden sich unter anderem die Angaben, an welche Bibliothek, die das Dokument besitzt, die Bestellung geschickt wird. Bitte mit **OK** bestätigen.

Ihre Vormerkung wurde erfolgreich ausgeführt

Transaktionsnummer 86678
Früherer Standort Vorher EPZB / BCPAF
Abholen in Postversand
Placed Date 6-17-2010 16:22
Ablaufdatum 7-29-2010 07:00
Bestellt von Amgwerd, Fabienne
Adresse GS-VBS, Bibliothek am Guisanplatz
Signatur AAL Hb 31
AutorIn Remarque, Erich Maria
Titel Drei Kameraden /
Ausgabe 2. Aufl.
Erscheinungsvermerk Köln : Kiepenheuer & Witsch, 2000
Exemplar-Strichcode 1950468331
Bib ID 1344069
Standort AAL: Bibliothek
Exemplarnummer 1
Item Class Standard

Benutzungskonto

Im Benutzungskonto werden die aktuellen Ausleihtransaktionen angezeigt, kann die Ausleihfrist von ausgeliehenen Dokumenten verlängert werden, oder können die SDI-Queries (Selective Dissemination of Information) verwaltet werden. Zudem ist es möglich, von hier aus, Ihre persönlichen Benutzerdaten, z.B. für Adressänderungen, zu verändern.

Zugriff auf das Benutzungskonto

Klick auf den Link **Benutzungskonto** :

Kartennummer = Benutzungsnummer und Passwort eingeben, mit **Senden** bestätigen. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an info.alexandria@gs-vbs.admin.ch mit Ihrem Namen und Ihrer Kartennummer oder wenden Sie sich direkt an Ihre Bibliothek.

Benutzungskonto

Benutzungsnummer:

Passwort:

Alexandria

Für neue BenutzerInnen:
[Einschreibung](#)

Aktuelle Ausleihtransaktionen

Im ersten Fenster für Benutzungsdaten wird eine Übersicht über die laufenden Transaktionen, die Detailangaben zu den verlangten und den ausgeliehenen Exemplaren angezeigt.

Eine Dokumentenbestellung wird nach Erledigung durch die besitzende Bibliothek in die Rubrik **Ausgeliehene Exemplare** übertragen.

Willkommen Amgwerd, Fabienne (Z19786) [Weiterführende Angaben](#)

Ihr Ausleihkonto:

Anstehend	5
Abholen	0
Ausgeliehen	1
Überfällig	0
Verlangt - Überfällig	0
Verlangt	0
Berechnet	0

Verlängerung

Ausgeliehene oder fällige Dokumente können verlängert werden. **Zu verlängern** ankreuzen und mit **Verlängern** bestätigen. Die Dokumente werden um 28 Tage vom aktuellen Datum an verlängert. Ein Dokument kann bis zu fünf Mal durch BenutzerInnen selber verlängert werden. Überfällige Dokumente, von andern BenutzerInnen verlangte Dokumente oder bereits 5 Mal verlängerte Dokumente können nicht mehr verlängert werden.

Signatur	Exemplar-Strichcode	Titel	Ausgebucht am	Fällig am	Anzahl Mahnungen	Aktion
BIG A 1957	ITEM1617483	Arc de triomphe : Roman / Erich Maria Remarque	6-17-2010 16:14	7-15-2010 19:00		Zu verlängern <input checked="" type="checkbox"/>

Im nächsten Fenster werden die Verlängerungen mit dem neuen Fälligkeitsdatum aufgelistet. Wenn keine Verlängerung möglich war, wird dies mit einem Kommentar angezeigt.

Folgende Verlängerungen wurden angefragt:

BenutzerInnennummer	Z19786
Exemplar-Barcode:	ITEM1617483
Titel	Arc de triomphe : Roman / Erich Maria Remarque
AutorIn	Remarque, Erich Maria
Signatur	BIG A 1957
Fällig am:	9-9-2010
This item renewal was successful.	

Anmerkung: Wenn man sich in seinem Benutzerkonto befindet, ist es auch möglich, alle fälligen Exemplare auf einmal zu verlängern. Klicken Sie zuerst auf **Select All** und dann auf **Verlängern**.

Online-Einschreibung und Ändern von Benutzungsdaten

Ersteinschreibung online

Klick auf den Link [Einschreibung](#)

Benutzungskonto

Benutzungsnummer:

Passwort:

Alexandria

Für neue BenutzerInnen:
[Einschreibung](#)

Lesen Sie bitte die Einschreibungsbedingungen genau durch.

Geben Sie Ihre Benutzungsdaten im Formular nach dieser Vorlage an.

ACHTUNG: Drucken Sie Ihre ausgefüllte Einschreibung bevor Sie sie abschicken mit Hilfe der Druckfunktion des Browsers aus!

Mit **Registrieren** Einschreibung zur Validierung abschicken.

***Diese Feldern müssen ausgefüllt sein**

Anrede: Herr Frau

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Amt/Organisation/Firma:

Strasse und Nummer:

PLZ:

Ort:

Telefonnr.:

eMail-Adresse:

Zweitadresse:

PLZ 2:

Ort 2:

Telefon 2:

eMail-Adresse 2:

Korrespondenzsprache ?: Deutsch Français English Italiano

Als Passwort empfehlen wir Ihnen eine Kombination von mindestens 6 Buchstaben/Zahlen.

Passwort eingeben:

Passwort bestätigen:

Sind Sie ein externer Benutzer? Wenn ja, wählen Sie bitte Ihre Bibliothek: Nein Bibliothek am Guisanplatz (BiG) Pro Senectute (PSCH) Bundesamt für Statistik (BFS)

Bitte unterschreiben Sie dieses Formular auf dem Ausdruck:

Unterschrift

Verändern Sie Ihre Einschreibung falls nötig (Button **Ändern**) und drucken Sie die geänderten Daten als Formular aus, oder Einschreibung mit **Akzeptieren** bestätigen und abschicken!

Alexandria - Einschreibung

Ändern	Akzeptieren
Fenster Schliessen	

Anrede: Frau

Name: Muster

Vorname: Marie

Jahrgang: 1960

Amt/Organisation/Firma: GS VBS, Bibliothek am Guisanplatz BiG

Strasse und Nummer: Papiermühlestrasse 21A

PLZ: 3006

Ort: Bern

Telefonnr.: 031 999 99 99

eMail-Adresse: marie.muster@gs-vbs.admin.ch

Zweitadresse: Ave d'essaie 33

PLZ 2: 1000

Ort 2: Lausanne

Telefon 2:

eMail-Adresse 2:

Korrespondenzsprache ?: ger

Passwort eingeben: m****r

Passwort bestätigen: m****r

Sind Sie ein externer Benutzer? Wenn ja, wählen Sie bitte Ihre Bibliothek: 50000

Bitte unterschreiben Sie dieses Formular auf dem Ausdruck:

Unterschrift

Die provisorische Einschreibung ist abgeschlossen. Falls Sie einen Bibliopass besitzen, legen Sie bitte dem ausgedruckten und unterschriebenen Formular eine Kopie Ihrer Bibliopass-Karte (vorne und hinten) bei. Somit können Sie Ihren Bibliopass auch für Alexandria verwenden.
Aus Sicherheitsgründen bitte auf **Fenster schliessen** klicken.

Alexandria - Einschreibung

Danke! Ihre provisorische Einschreibung wurde vervollständigt.

Nachdem wir das von Ihnen unterschriebene Formular erhalten haben, schicken wir Ihnen eine Benutzungskarte und eine Einschreibebestätigung

Besitzer eines Bibliopasses legen dem unterschriebenen Formular bitte eine Kopie der Karte (inkl. Strichcode) bei



Bitte unterschreiben Sie dieses Formular auf dem Ausdruck:

Unterschrift

Sie können auch Benutzungsdaten ändern:

Kartenummer = Benutzungsnummer und Passwort eingeben, mit **Senden** bestätigen. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an info.alexandria@gs-vbs.admin.ch mit Ihrem Namen und Ihrer Kartenummer oder wenden Sie sich direkt an Ihre Bibliothek.

Benutzungskonto

Benutzungsnummer:

Passwort:

Alexandria

Für neue BenutzerInnen:
[Einschreibung](#)

In der Übersicht über die Benutzungsdaten Klick auf den Link [Adressänderung](#):

Benutzungskonto
Muster, Marie

[Ausleihkonto](#)
[Persönliche Daten](#)
[Adressänderung](#)
[SDI Anfragen](#)
[Abmelden](#)

Das Passwort wiederholen oder ändern, allfällige Adressdaten etc. ändern. Falls weitere Daten, wie Anrede, Name oder Jahrgang zu ändern sind, bitte E-Mail an info.alexandria@gs-vbs.admin.ch . Mit **Senden** bestätigen.

Die Felder in rot müssen ausgefüllt sein

Benutzungsnummer: musterMusterMarie

Anrede: Frau

Als Passwort empfehlen wir Ihnen eine Kombination von mindestens 6 Buchstaben/Zahlen/Sonderzeichen

Neues Passwort:

Passwort wiederholen:

Name: Muster, Marie

Jahrgang: 1960

Amt/Organisation/Firma:

Strasse und Nummer:

PLZ:

Ort:

Telefonnr.:

eMail-Adresse:

Zweitadresse:

PLZ 2:

ORT 2:

Telefonnr. 2:

eMail-Adresse 2:

Korrespondenzsprache ?: Deutsch Français English Italiano

Im nächsten Fenster können Sie die Einschreibung weiter ändern, oder die Änderungen abschicken mit **Akzeptieren**.

Ändern

Akzeptieren

Fenster Schliessen

Benutzungsnummer: musterMusterMarie

Anrede: Frau

Neues Passwort: m****r

Passwort wiederholen: m****r

Name: Muster, Marie

Jahrgang: 1960

Amt/Organisation/Firma: GS VBS, Bibliothek am Guisanplatz BiG

Strasse und Nummer: Papiermühlestrasse 21A

PLZ: 3006

Ort: Bern

Telefonnr.: 031 999 99 99

eMail-Adresse: marie.muster@gs-vbs.admin.ch

Zweitadresse: Ave d'essaie 33

PLZ 2: 1000

ORT 2: Lausanne

Telefonnr. 2:

eMail-Adresse 2:

Korrespondenzsprache ?: fre

Nach dem Klicken auf **Akzeptieren** erscheint die Einschreibungsbestätigung:

Adressänderung

Sie haben Ihre persönlichen Daten erfolgreich aktualisiert!

Für die Anzeige der aktualisierten Daten in Ihrem Benutzungskonto: melden Sie sich nach ungefähr 5 Minuten neu an.

Bitte kontaktieren Sie die [Koordination Alexandria](#), wenn Sie Fragen zu Ihrem Benutzungskonto haben.

Bitte schliessen Sie dieses Fenster aus Sicherheitsgründen.

OK

OK klicken.

Regelmässige Information von persönlichen Recherchen via SDI (Selective Dissemination of Information)

Der regelmässige Versand von Informationen zu bestimmten Themen wird über sogenannte SDI-Profile oder SDI-Queries mit Hilfe einer kombinierten Stichwortsuche ermöglicht. In Abhängigkeit der BenutzerInnenangaben, die im System gespeichert sind, werden Sie automatisch eine E-Mail oder einen Brief mit den Informationen bezüglich Ihrer Query erhalten.

Query erstellen

ZUGRIFF AUF BENUTZUNGSKONTO

Bevor eine Suche für SDI-Queries gestartet werden kann, müssen Sie sich in Ihr Benutzungskonto einloggen.

Kartennummer und Passwort eingeben und mit **Senden** bestätigen. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an info.alexandria@gs-vbs.admin.ch mit Ihrem Namen und Ihrer Kartennummer.

Benutzungskonto

Benutzungsnummer:

Passwort:

Alexandria

Für neue BenutzerInnen:
[Einschreibung](#)

Von der Anzeige des Benutzungskontos aus auf **Kombinierte Stichwortsuche** klicken:

KOMBINIERTER STICHWORTSUCHE

Mit Hilfe einer kombinierten Stichwortsuche die gewünschte Recherche definieren, mit **Suchen** abschicken.

Suchbegriff:		Suchkategorie:	
<input type="button" value="UND"/> ▾	<input type="text" value="Wirtschaft"/>	<input type="text" value="Titel"/>	<input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="UND"/> ▾	<input type="text" value="technik"/>	<input type="text" value="Titel"/>	<input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="UND"/> ▾	<input type="text"/>	<input type="text" value="Allgemein"/>	<input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="UND"/> ▾	<input type="text"/>	<input type="text" value="Allgemein"/>	<input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="UND"/> ▾	<input type="text"/>	<input type="text" value="Allgemein"/>	<input type="button" value="v"/>

Alex56

SUCHE FÜR SDI-QUERY ABSPEICHERN

In der Anzeige der Titelliste, d.h. falls das Suchresultat mehr als zwei Aufnahmen enthält, erscheint rechts oben ein Button, um diese Suche als SDI-Query abzuspeichern. Klick auf **Recherche für SDI speichern**

Recherche für SDI speichern

Ihre Suche: Alex56 - Titel: Wirtschaft UND Titel: technik

[Suche verfeinern](#)

Sortieren nach: Keine Sortierung
 Aufsteigend Absteigend

Vorherige Seite | 1 2 3 4 | [Nächste Seite](#)

SDI-QUERY KONFIGURIEREN

Im nächsten Fenster kann für die aufgelistete Query die Häufigkeit des Versands (Nie, Wöchentlich, Monatlich, Vierteljährlich) definiert werden. Zudem kann bestimmt werden, wie weit zurück neu erfasste Dokumente zum Thema im Output erfasst werden sollen (seit dem letzten Versand, 1 Woche, 1 Monat, 2 Monate, 3 Monate, 6 Monate, 1 Jahr).

BEMERKUNG: Falls Sie die Häufigkeit **Never** wählen, werden die Queries nicht vom System ausgelöst! Sie können Sie bei Bedarf selbst produzieren (siehe auch unten). Im Fall von Häufigkeit Never können Sie eine Häufigkeit Period Since Last Run (seit dem letzten Versand) definieren.

Query	(t"Wirtschaft" & t"technik")
Records in DB	359
Run report every	Month <input type="button" value="v"/>
Show results for	Period Since Last Run (03-DEC-2009 13:47:01) <input type="button" value="v"/>
Output E-mail Address	fabienne.amgwerd@gs-vbs.adm <small>Leave Blank for Paper Delivery</small>
<input type="button" value="Save Query"/> <input type="button" value="Clear"/>	

Schlussendlich wird die E-Mail-Adresse, an die der SDI-Report versandt werden soll, angegeben. Falls Sie die SDI-Liste per Post erhalten möchten, lassen Sie das Feld leer. Mit **Save Query** bestätigen.

Die neue Query wurde ganz unten zu Ihren bereits existierenden SDI-Queries in Ihrem persönlichen SDI-Profil hinzugefügt.

SDI-Reports werden automatisch vom System generiert. Sie können aber einen ersten Versand selbst auslösen, indem Sie eine Query ankreuzen und diese mit **Run Query** abschicken.

ID	Created	Last Run	Found	Times Run	Run report every	Show results for	Output E-mail Address	Database
Query								
<input type="radio"/> 2601	28-OCT-2009	26-NOV-2009	21	5	Week	Year	fabienne.amgwerd@gs-vbs.admin.ch	Alex56
(a:"Remarque")								
<input type="radio"/> 2602	28-OCT-2009	30-NOV-2009	29	1	Never	Year	fabienne.amgwerd@gs-vbs.admin.ch	Alex56
(s:"frieden")								
<input type="radio"/> 2607	03-DEC-2009	03-DEC-2009	359	0	Month	Period Since Last Run	fabienne.amgwerd@gs-vbs.admin.ch	Alex56
(t:"Wirtschaft" & t:"technik")								

SDI-Profil und einzelne Queries anzeigen

Vom Benutzungskonto aus kann via [SDI Anfragen](#) auf das persönliche SDI-Profil zugegriffen werden. Von hier aus können Queries manuell ausgelöst, die Konfigurationen der Queries verändert sowie nicht mehr aktuelle Queries gelöscht werden.

Query ankreuzen und Button für gewünschte Aktion aktivieren (siehe obige Abbildung): Zum Ändern einer Query auf **Edit Query** und zum Löschen einer Query auf **Delete Query** klicken:

Konfiguration einer Query verändern

Nach dem Anklicken des Buttons **Edit Query** erscheint folgendes Fenster:

SDI list

Query (t:"Wirtschaft" & t:"technik")

Records in DB 359

Run report every

Show results for

Output E-mail Address Leave Blank for Paper Delivery

Nach der Änderung mit **Save Query** bestätigen.

Query löschen

Nach dem Anklicken des Buttons **Delete Query** erscheint folgendes Fenster:

SDI list

ID	Query	Created
2607	(t"Wirtschaft" & t"technik")	03-DEC-2009

Do you want to delete this query?

Um die Query zu löschen muss mit **Yes** bestätigt werden.

Beispiel einer per E-Mail versandten SDI-Query

Der Link ermöglicht einen direkten Zugriff auf die Aufnahme im Katalog Alexandria. Bei der Exemplaranzeige haben Sie die Möglichkeit das Dokument direkt zu bestellen.

Alexandria-Verbund, Stefan Schaerer, Chef Forschungsdienst Bibliothek am Guisanplatz,
Papiermühlestrasse 21A, 3003 Bern Tel. +41 (0)31 324 50 95 stefan.schaerer@gs-vbs.admin.ch

SDI Results

Query: (s:"frieden")

Covers: 52 Weeks To Today

Link: [http://libraries.admin.ch/cgi-bin/gwalex/chameleon?](http://libraries.admin.ch/cgi-bin/gwalex/chameleon?sessionid=VTLS&function=CARDSCR&search=KEYWORD&rootsearch=KEYWORD&lng=de&pos=1&host=biblio.admin.ch+3606+DEFAULT&u1=12101&t1=1413047&submittheform=Search&usersrch=1&beginsrch=1&elementcount=1)

[sessionid=VTLS&function=CARDSCR&search=KEYWORD&rootsearch=KEYWORD&lng=de&pos=1&host=biblio.admin.ch+3606+DEFAULT&u1=12101&t1=1413047&submittheform=Search&usersrch=1&beginsrch=1&elementcount=1](http://libraries.admin.ch/cgi-bin/gwalex/chameleon?sessionid=VTLS&function=CARDSCR&search=KEYWORD&rootsearch=KEYWORD&lng=de&pos=1&host=biblio.admin.ch+3606+DEFAULT&u1=12101&t1=1413047&submittheform=Search&usersrch=1&beginsrch=1&elementcount=1)

Exemplar/Exemplaire/Esemplare 1: BiG: Bibliothek BIG NON 6854 / Bib ID: vtls001413047

Author: Hofmann, Joachim

Title: Frieden ist nicht möglich, oder, Die Regelmässigkeiten der Weltgeschichte / Joachim Hofmann

Edition: [Aktualisierte Neuaufl.]

Publication: Donauwörth : Empeiria-Verlag, cop. 2007 Physical Description: 210 S. ; 21 cm

Link: [http://libraries.admin.ch/cgi-bin/gwalex/chameleon?](http://libraries.admin.ch/cgi-bin/gwalex/chameleon?sessionid=VTLS&function=CARDSCR&search=KEYWORD&rootsearch=KEYWORD&lng=de&pos=1&host=biblio.admin.ch+3606+DEFAULT&u1=12101&t1=1414646&submittheform=Search&usersrch=1&beginsrch=1&elementcount=1)

[sessionid=VTLS&function=CARDSCR&search=KEYWORD&rootsearch=KEYWORD&lng=de&pos=1&host=biblio.admin.ch+3606+DEFAULT&u1=12101&t1=1414646&submittheform=Search&usersrch=1&beginsrch=1&elementcount=1](http://libraries.admin.ch/cgi-bin/gwalex/chameleon?sessionid=VTLS&function=CARDSCR&search=KEYWORD&rootsearch=KEYWORD&lng=de&pos=1&host=biblio.admin.ch+3606+DEFAULT&u1=12101&t1=1414646&submittheform=Search&usersrch=1&beginsrch=1&elementcount=1)

Exemplar/Exemplaire/Esemplare 1: BiG: Bibliothek BIG KOP 39720 / Bib ID: vtls001414646

Title: Religion, Krieg und Frieden / Andreas Hasenclever ... [et al.]

Publication: Berlin : Berliner Wissenschafts-Verlag, 2007 Physical Description: 203 S. ; 22 cm

Link: [http://libraries.admin.ch/cgi-bin/gwalex/chameleon?](http://libraries.admin.ch/cgi-bin/gwalex/chameleon?sessionid=VTLS&function=CARDSCR&search=KEYWORD&rootsearch=KEYWORD&lng=de&pos=1&host=biblio.admin.ch+3606+DEFAULT&u1=12101&t1=1415900&submittheform=Search&usersrch=1&beginsrch=1&elementcount=1)

[sessionid=VTLS&function=CARDSCR&search=KEYWORD&rootsearch=KEYWORD&lng=de&pos=1&host=biblio.admin.ch+3606+DEFAULT&u1=12101&t1=1415900&submittheform=Search&usersrch=1&beginsrch=1&elementcount=1](http://libraries.admin.ch/cgi-bin/gwalex/chameleon?sessionid=VTLS&function=CARDSCR&search=KEYWORD&rootsearch=KEYWORD&lng=de&pos=1&host=biblio.admin.ch+3606+DEFAULT&u1=12101&t1=1415900&submittheform=Search&usersrch=1&beginsrch=1&elementcount=1)

Exemplar/Exemplaire/Esemplare 1: BiG: Bibliothek BIG NOG 6056 / Bib ID: vtls001415900

Title: Capitalism, democracy and the prevention of war and poverty / ed. by Peter Graeff and Guido Mehlkop

Edition: 1st publ.

Publication: London [etc.] : Routledge, 2009 Physical Description: XII, 219 S. : Ill. ; 24 cm

Thesaurus-Funktionen

Nebst den oben erklärten klassischen Suchmöglichkeiten, bietet der iPortal von Alexandria eine zusätzliche Sektion "Thesaurus" an. Dieses Werkzeug erlaubt die Suche in den hierarchisierten Thesauri von Alexandria: wie Helvetosaurus, Jurivoc, Twse, voc39 und Midonas.

Thesauri

- [helvetosaurus](#)
- [jurivoc](#)
- [twse](#)
- [voc39](#)
- [midonas](#)

Suche nach einem Begriff, z.B. im Thesaurus Helvetosaurus nach: **LANDWIRTSCHAFT (ALLGEMEIN)** mit **Search** Suche abschicken.



Helvetosaurus

Symbol Key

IT = Invalid Terms
See = Related Terms

Select the number of levels of narrower terms to view: ▼

Click  **to select term to view**

EQ = Equivalent Terms
IT = Invalid Terms
 = Search
Bibliographic
Database
 = Show Narrower
Terms

Thesaurus Term:






Search

[A](#) - [B](#) - [C](#)
[D](#) - [E](#) - [F](#)
[G](#) - [H](#) - [I](#)
[J](#) - [K](#) - [L](#)
[M](#) - [N](#) - [O](#)
[P](#) - [Q](#) - [R](#)
[S](#) - [T](#) - [U](#)
[V](#) - [W](#) - [X](#)
[Y](#) - [Z](#) -

Der gesuchte Begriff wird mit allfälligen Unterbegriffen angezeigt.

Select the number of levels of narrower terms to view: ▾

Click  **to select term to view**


-  **landwirtschaft (allgemein)** (no BROADER terms) [See IT EQ](#)
-  **HT1**  [Land- und Forstwirtschaft](#) [See IT EQ](#)
-  **HT1**  [Landwirtschaftliche Produkte](#) [See IT EQ](#)

Es ist möglich die Anzahl der Niveaus von Unterbegriffen bis auf 10 zu wählen. Ein Klick auf das +- Zeichen vor dem Begriff erlaubt eine Anzeige des Begriffs in seiner hierarchischen Umgebung.

Select the number of levels of narrower terms to view: ▾

Click  **to select term to view**

-  **BT1**  **Landwirtschaft (allgemein)** (no BROADER terms.) [See IT EQ](#)
-   **Landwirtschaftliche Produkte** [See IT EQ](#)
-  **HT1**  **Getränk und Zucker** [See IT EQ](#)
-  **HT2**  **Getränk**
-  **HT3**  **Alkoholfreies Getränk** [See IT EQ](#)
-  **HT4**  **Fruchtsaft** [See IT EQ](#)
-  **HT4**  **Gemüsesaft**
-  **HT4**  **Kohlensäurehaltiges Getränk** [See IT EQ](#)
-  **HT4**  **Mineralwasser**
-  **HT3**  **Alkoholisches Getränk** [See IT EQ](#)
-  **HT4**  **Alkohol** [See IT EQ](#)
-  **HT4**  **Aperitif**
-  **HT4**  **Apfelwein**
-  **HT4**  **Bier**
-  **HT4**  **Branntwein** [See IT EQ](#)
-  **HT4**  **Likör** [See IT EQ](#)
-  **HT4**  **Wein**
-  **HT2**  **Zucker**
-  **HT3**  **Glukose** [See IT EQ](#)
-  **HT3**  **Isoglukose** [See IT EQ](#)
-  **HT3**  **Laktose** [See IT EQ](#)
-  **HT3**  **Rohrzucker**
-  **HT3**  **Rohrzucker**
-  **HT3**  **Rübenzucker** [See IT EQ](#)
-  **HT3**  **Saccharose**

Ein Klick auf die **Lupe**  vor einem Begriff startet eine Suche direkt in der Datenbank. Je nach Anzahl gewählter Niveaus werden automatisch die entsprechenden Unterbegriffe mitgesucht.