



Online-Bestellung im ALEXANDRIA-Verbund

Sehr geehrte BenutzerInnen des Bibliotheksverbundes Alexandria

Mit Ihrer Benutzerkarte können Sie Bücher oder Fotokopien eines Artikels online via unserer Internetadresse: <http://www.alexandria.ch/> bestellen. Auf den nächsten Seiten finden Sie eine kleine Anleitung zur Online-Bestellung sowie Informationen zu unserer Web-Seite.

Der Verbund Alexandria umfasst im Moment mehr als zwanzig Bibliotheken und Dokumentationszentren der gesamten Bundesverwaltung:

<http://www.vbs.admin.ch/internet/vbs/de/home/departement/organisation/gensec/milit/alexandria.html>

Online-Bestellung eines Dokumentes oder Kopie eines Artikels

1. Zugriff auf das Benutzungskonto

Um ein Dokument oder die Kopie eines Artikels zu bestellen, steigen Sie zuerst in Ihr Benutzungskonto ein: Geben Sie Ihre Benutzungsnummer und Ihr Passwort ein.

Benutzungskonto
Benutzungsnummer:
.....
Passwort:
.....
[Senden]
Alexandria
Für neue BenutzerInnen:
[Einschreibung](#)

2. Recherche

Wir empfehlen Ihnen vor allem die Sucharten **Schnellsuche**, **Indexsuche** oder **Kombinierte Stichwortsuche**. Die anderen Möglichkeiten sind komplexer und werden in dieser Anleitung nicht näher erklärt.

- Die **Schnellsuche** ermöglicht eine gezielte Suche nach einem bestimmten Stichwort, einer Person oder einem Ortsnamen. Sie funktioniert nach denselben Grundsätzen wie die Stichwortsuche (siehe Kombinierte Stichwortsuche)
- Die **Indexsuche** ist eine einfache Suche. Es reicht, wenn Sie Ihren Suchbegriff eingeben und die Suchkategorie auswählen. Bei der Titelsuche muss die Reihenfolge der Wörter genau stimmen, da das Suchresultat in einer alphabetische Liste erscheint.
- ☞ **Wichtiger Hinweis:** Artikel am Anfang des Titels werden weggelassen!
- In der **Kombinierten Stichwortsuche** können Sie mehrere Suchbegriffe nach Ihren Vorstellungen verknüpfen. Doch auch mit nur einem Wort funktioniert diese Suchart. Die Kombinierte Suche empfiehlt sich vor allem dann, wenn Sie den Anfang eines Namens oder Titels nicht kennen.

3. Bestellung eines Dokumentes oder Kopie eines Artikels

1. Indexsuche – AutorIn : Foregger

« 30 « 20 « 10 < 1 | 1 > 10 » 20 » 30 »

Ihre Suche: Alex56 - AutorIn: Foregger

	Anzahl Treffer	Einträge
Autorität sehen	1	Fore, Douglas
Autorität sehen	52	Foregger, Egmont
Autorität sehen		<input type="checkbox"/> Foregger, Helene Bachner-
Autorität sehen	1	Foreign Affairs Association (Pretoria)
Autorität sehen	60	Foreign Affairs Research Institute (London)
Autorität sehen		<input type="checkbox"/> Foreign and Commonwealth Office (Great Britain)
Autorität sehen		<input type="checkbox"/> Foreign and Commonwealth Office (Great Britain). Overseas Development Administration
Autorität sehen	3	Foreign and Commonwealth Office (London)
Autorität sehen	2	Foreign and Commonwealth Office (London). COI
Autorität sehen		<input type="checkbox"/> Foreign & Commonwealth Office (Great Britain)

« 30 « 20 « 10 < 1 | 1 > 10 » 20 » 30 »

2. Wählen Sie den/die gewünschten AutorIn, indem Sie ihn/sie anklicken. Hier : Foregger, Egmont. Sie erhalten anschliessend die Liste der von ihm/ihr publizierten Werke



[Vollanzeige](#)

[Bestell-exemplare\(1\)](#)

[MARC](#)

In Meine Liste hinzufügen

Anzahl verfügbarer Exemplare 1

Verfügbar: BiG: vorher EPZB: Magazin (2)

AutorIn [Foregger, Egmont](#)

Titel [Das österreichische Strafgesetz <Oesterreichisches Strafgesetz 1945> samt den wichtigsten Novellen und Nebengesetzen : mit einer Einführung und Erläuterungen unter Verwertung und Zitierung des Schrifttums und der Rechtsprechung sowie mit Verweisungen auf die einschlägigen Gesetzesstellen / hrg. von Egmont Foregger und Eugen Serini](#)

Verlag [Wien : Manzsche Verlags- und Universitätsbuchhandlung, 1966](#)

Reihe [Manzsche Taschenausgabe der österreichischen Gesetze ; 6](#)

Ausgabe 2. Aufl.

3. Klicken Sie auf **Bestell-exemplare**. Es werden Ihnen alle im Alexandria-Verbund vorhandenen Exemplare dieses Werkes angezeigt. Sie erhalten folgenden Bildschirm :

Aufnahme 7 von 52

Ihre Suche: Alex56 - AutorIn: Foregger

BV-Nummer	bv00269449
AutorIn	Foregger, Egmont
Titel	Das österreichische Strafgesetz <Oesterreichisches Strafgesetz 1945> samt den wichtigsten Novellen und Nebengesetzen : mit einer Einführung und Erläuterungen unter Verwertung und Zitierung des Schrifttums und der Rechtsprechung sowie mit Verweisungen auf die einschlägigen Gesetzesstellen / hrg. von Egmont Foregger und Eugen Serini
Ausgabe	2. Aufl.
Verlag	Wien : Manzsche Verlags- und Universitätsbuchhandlung, 1966
Reihe	Manzsche Taschenausgabe der österreichischen Gesetze ; 6

Exemplare 1 - 1 / 1

1	<input type="checkbox"/> In Meine Liste hinzufügen
Bestellung	<input type="button" value="Bestellen"/>
Signatur	BiG EPZB Z 750(6)
Standort	BiG: vorher EPZB: Magazin (2)
Item Class	Standard
Zustand	Verfügbar
Strichcode	1988180537
	<input type="button" value="In meiner Liste speichern"/>

Der Zustand jedes einzelnen Werkes wird angezeigt. Ist das Werk verfügbar, können Sie es direkt bestellen. Ist es ausgeliehen, können Sie die Publikation reservieren.

☞ **Hinweis:** Die Reservation funktioniert gleich wie die Bestellung.

4. Um ein Dokument zu bestellen, klicken Sie auf den Button <Bestellen> des gewünschten Exemplars. Auf dem jetzt erscheinenden Bildschirm ist Ihre Benutzungsnummer bereits angegeben.

- Wählen Sie die Zustellart aus. Sie können sich das Dokument per Post zustellen lassen oder es in der zuständigen Bibliothek abholen.
- Geben Sie das Ablaufdatum an. Mit diesem Datum können Sie den Zeitpunkt festlegen, ab dem das Dokument für Sie nicht mehr von Interesse ist.

☞ **Wichtiger Hinweis:** Wenn das gewünschte Dokument ausgeliehen ist, muss dieses Ablaufdatum nach der Fälligkeit der laufenden Ausleihe festgesetzt werden; andernfalls wird Ihre Bestellung nicht angenommen.

- Bestätigen Sie den Vorgang mit dem Button <Senden>.

BenutzerInnennummer: [.....]
Abholen in: [Postversand]
Ablaufdatum: Monat [1] Tag [13] Jahr [2010]
[Senden] [Löschen] [Abbrechen]

5. Im nächsten Fenster wählen Sie im Fall eines Artikels *Fotokopie-Bestellung*. Für alle andern Fälle klicken Sie *Dokument-Bestellung* an.

Art der Bestellung:
 Fotokopie-Bestellung
 Dokument-Bestellung
Seite von / bis: [.....]
Anzahl Kopien: [.....]
[Senden] [Löschen] [Abbrechen]

Bestätigen Sie Ihre Bestellung mit dem Button <Senden>.

6. Letzter Schritt: Sie erhalten am Bildschirm eine Zusammenfassung Ihrer Bestellung. Bestätigen Sie mit <OK>, um die Bestellung endgültig abzuschicken.

☞ **Wichtiger Hinweis:** Sie können auch Dokumente bestellen, ohne in Ihr Benutzungskonto einzusteigen. Die Vorgehensweise bleibt gleich. Allerdings müssen Sie bei jeder einzelnen Bestellung jeweils Ihre Benutzungsnummer eingeben. Wenn Sie mehrere Werke bestellen möchten, empfehlen wir Ihnen deshalb, zuerst in Ihr Benutzungskonto einzusteigen.

Benutzungskonto

Ihr Benutzungskonto ermöglicht Ihnen folgende Manipulationen:

- Ansehen der Liste der ausgeliehenen Werke mit den Fälligkeitsdaten
- Verlängern der ausgeliehenen Dokumente
- Verändern Ihrer persönlichen Daten (Passwort, Adressänderung, neue Telefonnummer usw.)

Vorgehensweise:

- 1) Geben Sie Ihre **Benutzungsnummer** und Ihr **Passwort** ein, anschliessend bestätigen Sie mit dem Button "Senden" (bitte beachten Sie, dass das System Gross- und Kleinschreibung unterscheidet). Falls Sie kein eigenes Passwort gewählt haben, setzt es sich aus den drei ersten Buchstaben Ihres Nachnamens (klein geschrieben) und den drei letzten Ziffern Ihrer Benutzungsnummer zusammen.
- 2) Sie erhalten sofort ein Fenster, das Ihre laufenden Transaktionen auflistet (verlangte Exemplare, ausgeliehene Exemplare, fällige Exemplare). Wünschen Sie mehr Informationen, klicken Sie auf *Weiterführende Angaben*.

Mehr Informationen über die Online Katalogsbenutzung finden Sie im Dokument *Alexandria - Handbuch für die Online Katalogsbenutzung* unter:

<http://www.vbs.admin.ch/internet/vbs/de/home/departement/organisation/gensec/milit/alexandria/alexandria.html>