



05.04.2024

Dienstleistungsauftrag

Registratur-Nr.: BE-2024-330

Auftrag zwischen der Schweizerischen Eidgenossenschaft,
vertreten durch:

Generalsekretariat VBS
Bundeshaus Ost
3003 Bern

als Auftraggeberin

und

Verwaltungsrat Management AG
Seidenhofstrasse 14
6002 Luzern

als Auftragnehmerin

betreffend: **Executive Search Verwaltungsratspräsident/in RUAG MRO Holding AG**

1 Ausgangslage und Zielsetzung

Aufgrund des Rücktritts des Verwaltungsratspräsidenten der RUAG MRO Holding AG benötigt das Generalsekretariat VBS (GS-VBS) einen geeigneten Partner zur Unterstützung bei der Neubesetzung dieser Funktion.

2 Gegenstand

Gemäss dem Angebot der Auftragnehmerin vom 01.03.2024 erfolgt der Rekrutierungsprozess in vier Phasen:

- Phase 1: Ausarbeitung Profile / Start Suche / Datenbank VRMAG / Insertion / Direktansprachen;
- Phase 2: Von der Longlist zur Shortlist;
- Phase 3: Gesprächsführungen mit VRP-Kandidatinnen / VRP-Kandidaten;
- Phase 4: Schlusselektion der neuen VR-Präsidialperson.

Die Auftragnehmerin ist zur persönlichen Leistungserfüllung verpflichtet. Sie ist selber für die zur Leistungserbringung nötige Infrastruktur besorgt.

Der Beizug von externen Fach- oder Hilfspersonen ist nur nach Absprache mit der Auftraggeberin möglich.

3 Bestandteile

Integrierende Bestandteile dieses Auftrages sind in der Reihenfolge ihrer Bedeutung:

- Der vorliegende Vertrag;
- Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Bundes für Dienstleistungsaufträge (BKB Sept. 2016; Stand Januar 2021).
- Das Angebot der Auftragnehmerin vom 01.03.2024.

Im Falle von Widersprüchen zwischen einzelnen Vertragsbestandteilen gilt die vorstehend genannte Rangfolge. Bei Widersprüchen zwischen Dokumenten innerhalb derselben Hierarchiestufe gehen jüngere Bestimmungen den älteren Bestimmungen vor.

Das Angebot der Auftragnehmerin darf die anderen Vertragsbestandteile nicht modifizieren, sondern dient nur der Konkretisierung von Punkten, welche in den anderen Vertragsbestandteilen nicht hinreichend geregelt sind.

Die Vertragsparteien bestätigen mit der Unterzeichnung des vorliegenden Vertrages, dass sie im Besitz der obengenannten Vertragsbestandteile sind und diese auch in der genannten Rangfolge anerkennen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Auftragnehmerin sind wegbedungen.

4 Vertragsdauer und Ort der Leistungserbringung

Der in Ziffer 2 umschriebene Auftrag beginnt mit der Unterzeichnung dieses Vertrags durch alle Vertragsparteien.

Die Vertragsdauer endet nach Erbringung der Leistung unter Ziffer 2 dieses Vertrags oder wenn die Auftraggeberin den Auftrag als beendet erklärt oder nach Erreichen des verbindlichen Kostendachs, spätestens aber am 31.08.2024.

Die in Ziffer 2 umschriebene Leistung wird am Standort der Auftragnehmerin in Luzern erbracht. Gespräche mit der Auftraggeberin finden grundsätzlich in Bern statt.

5 Finanzielles

5.1 Honorar und Kostendach

Die Auftragnehmerin erbringt die Leistungen zum Festpreis (Pauschale) von CHF 45'000.00 exkl. MwSt.

Das Pauschalhonorar basiert auf einem geschätzten Aufwand von ca. 130 Stunden à CHF 350.00 exkl. MwSt. pro Stunde.

Die Aufwendungen (inkl. Spesen und sonstige Vergütungen) dürfen das verbindliche Kostendach von CHF 45'000.00 exkl. MwSt., welches auch einen allfälligen Beizug von externen Fach- oder Hilfspersonen einschliesst, nicht überschreiten.

Entschädigt werden nur tatsächlich erbrachte und ausgewiesene Leistungen.

Eine Überschreitung des Kostendachs bedarf eines schriftlichen, von beiden Parteien unterzeichneten Nachtrages zum Auftrag. Liegt kein solcher Nachtrag vor, werden durch die Auftraggeberin keine weiteren Kosten übernommen.

5.2 Spesenansätze / -entschädigungen

Es werden keine Spesen vergütet.

5.3 Sozialversicherung / Unfallversicherung

Die Abrechnung erfolgt durch die Auftragnehmerin. Die Auftraggeberin schuldet der Auftragnehmerin und deren Mitarbeitenden somit keine Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, ALV, usw.) oder anderweitige Entschädigungsleistungen, wie namentlich bei Ferien, Krankheit, Unfall, Invalidität oder Tod.

5.4 Rechnungsstellung / Bezahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt in drei Raten gemäss dem Angebot der Auftragnehmerin vom 01.03.2024.

Auf der Rechnung ist die Registratur-Nr. BE-2024-330 zu vermerken.

Die Rechnungsanschrift lautet:

Persönlich / Vertraulich
Generalsekretariat VBS
Marc Siegenthaler, Stv. Generalsekretär
Bundeshaus Ost
3003 Bern

6 Involvierte Personen

Der Auftrag ist durch Herrn Silvan Felder und Herrn Felix Howald auszuführen.

Verantwortliche Person bei der Auftraggeberin ist Herr Marc Siegenthaler, Stv. Generalsekretär VBS, Generalsekretariat VBS.

7 Datenschutz und Übermitteln von Informationen an Dritte

Mit Unterzeichnung des Auftrags erteilt die Auftraggeberin der Auftragnehmerin die ausdrückliche Zustimmung zur Datenbearbeitung im Sinne des Auftrags.

Die Auftragnehmerin nimmt mit Unterzeichnung des Auftrags zur Kenntnis, dass die im Zusammenhang mit diesem Auftrag übermittelten Informationen vertraulich zu behandeln sind und dem Schweizerischen Datenschutzgesetz (DSG; SR 235.1) sowie der Verordnung über den Schutz von Personendaten des Bundespersonals (BPDV; SR 172.220.111.4) unterliegen. Mit Unterzeichnung des Auftrags erklärt die Auftragnehmerin, die geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen einzuhalten.

Erbringt die Auftragnehmerin Leistungen via Fernzugriff, empfängt oder übermittelt sie Daten via Fernzugriff und/oder via E-Mail, so hat sie alle wirtschaftlich vertretbaren sowie technisch und organisatorisch möglichen Vorkehrungen zu treffen, dass der Datenverkehr vor Zugriff durch Dritte geschützt ist.

Die Auftragnehmerin nimmt zur Kenntnis, dass die Verletzung datenschutzrechtlicher Bestimmungen sanktioniert werden kann und die Auftraggeberin berechtigt, den Auftrag vorzeitig zu kündigen. Jedwelche Haftung der Auftraggeberin aufgrund einer Verletzung datenschutzrechtlicher Bestimmungen durch die Auftragnehmerin wird wegbedungen.

Die Auftragnehmerin verpflichtet sich, die Existenz eines Auftrags und alle Informationen sowie sach- und personenbezogenen Daten, die ihr von der Auftraggeberin zur Verfügung gestellt oder auf andere Weise bekannt werden und welche die vorvertragliche oder vertragliche Zusammenarbeit betreffen - unabhängig davon, ob es sich um mündliche, schriftliche oder in elektronischer Form übermittelte Informationen bzw. sach- oder personenbezogene Daten handelt - vertraulich zu behandeln.

Die Auftragnehmerin verpflichtet sich zu absoluter Diskretion.

8 Interessenkonflikte

Die Auftragnehmerin bestätigt,

- in keinem Interessenkonflikt im Zusammenhang mit diesem Auftrag zu stehen, wobei sich ein Interessenkonflikt insbesondere aus wirtschaftlichen Interessen, politischen Affinitäten oder nationalen Bindungen, familiären oder freundschaftlichen Beziehungen sowie sonstigen Bindungen oder Interessen ergeben kann;
- der öffentlichen Auftraggeberin umgehend jeden Sachverhalt anzuzeigen, der ein Interessenkonflikt ist oder zu einem solchen führen könnte;

- weder mittelbar noch unmittelbar als Anreiz oder Entgelt für die Vergabe des Auftrags oder die Erfüllung des Auftrags finanzielle Vorteile oder Sachleistungen gewährt, erhalten, zu erhalten versucht oder angenommen zu haben, die – unmittelbar oder mittelbar – als rechtswidriges Verhalten oder den Anschein der Bestechung bzw. Bestechlichkeit hat, und dies auch künftig unterlassen wird.

9 Weitere Bestimmungen

Änderungen und Ergänzungen des Vertrages sowie dessen Aufhebung bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung dieses Schriftlichkeitsvorbehaltes.

Der vorliegende Vertrag kann elektronisch signiert werden. Die Vertragsparteien anerkennen die elektronischen Signaturen als rechtsgültig für den bindenden Vertragsabschluss.

Subsidiär ist das Schweizerische Obligationenrecht (Art. 394 ff. OR) anwendbar.

Gerichtsstand ist Bern.

Datum

Unterschrift

Die Auftraggeberin:
Für die Schweizerische Eidgenossenschaft
Generalsekretariat VBS

9.4.24



Daniel Büchel
Generalsekretär VBS

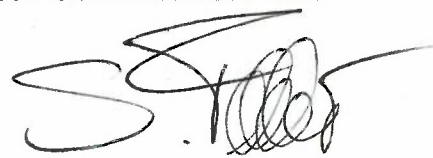
9.4.24



Marc Siegenthaler
Stv. Generalsekretär VBS

Die Auftragnehmerin:
Verwaltungsrat Management AG

17.4.24



Silvan Felder

17.4.24



Felix Howald

Beilagen:

AGB (BKB September 2016; Stand 2021)

Verteiler:

Von diesem Vertrag werden zwei Originale unterzeichnet und deponiert bei:

- Auftraggeberin: Generalsekretariat VBS, Stab Ressourcen VBS
- Auftragnehmerin: Verwaltungsrat Management AG

Kopie:

- Generalsekretariat VBS, Stab Ressourcen VBS, Beschaffungsmanagement
- Generalsekretariat VBS, Ressourcen VBS, Finanzen GS-VBS